INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	DIEGO FERNANDO GORDILLO LONDOÑO
CEDULA:	1107508695
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de Servicios de Apoyo a la gestión
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-17710-2025 del 21 de noviembre de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$7.000.000 (SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 22 de noviembre de 2025 a 31 de Diciembre de 2025
PERIODO DEL INFORME:	Noviembre de 2025, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	30 de noviembre de 2025

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNOLOGO(A) EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Apoyar la actualización periódica de la base de datos de contratación de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de Valle del Cauca, según directrices y formatos establecidos por la entidad para su reporte ante entes de control.

- Brindé total apoyo en la actualización de la base de datos suministrada por la líder del equipo Entes de Control, registrando la información solicitada referente a contratos de persona natural y persona jurídica, contratistas y demás datos de gran valor para diferentes matrices y reportes formulados desde dicho equipo.

2. Realizar la digitalización de los documentos, pre-contractuales, contractuales y pos contractuales, necesarios para su cargue mensual en el sistema integral de auditoría - SIA Observa de la Contraloría General de la República.

- Brindé total apoyo en la digitalización de diferentes documentos para la contratación del periodo noviembre – diciembre de 2025, escaneando documentos de los contratistas, tales como: propuesta de servicios, hoja de vida, concepto jurídico, autorización, certificado de insuficiencia, certificado de idoneidad, complemento, designación de comité estructurador y de supervisión, análisis del sector, estudios previos, revisión de documentos y cumplimiento de requisitos para la contratación.
- Realicé una validación exhaustiva de las carpetas digitales de cada contratista asignado a mí, verificando que contuvieran todos los documentos necesarios para su cargue en la plataforma SIA OBSERVA.

3. Apoyar la actualización mensual de la información y documentación contenida en el sistema integral de auditoria - SIA Observa, de la Contraloría General de la República, cargando los datos y evidencias generadas durante las etapas precontractual, contractual y postcontractual de los procesos adelantados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo del Valle del Cauca, cumpliendo con los tiempos establecidos para su rendición.

- Brindé total apoyo en la creación de 66 contratos de persona natural suscritos con la secretaria de desarrollo economico y fomento del empleo en el periodo noviembre - diciembre del 2025 en la plataforma SIA OBSERVA.
- Como primera parte del proceso, creé cada contrato en el aplicativo, diligenciando los siguientes campos: número de contrato, tipo de contrato, año de suscripción, fecha de publicación en SECOP, link del contrato en SECOP, objeto contractual, fecha de suscripción, fecha de inicio y fecha de terminación, valor del contrato, modalidad, procedimiento, tipo de contrato, país, departamento y ciudad.
- Como segunda parte del proceso, enlacé la información correspondiente a los rubros presupuestales, el Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP), el Registro Presupuestal de Compromiso (RPC), el nombre del contratista y el supervisor del contrato.
- Finalmente, adjunté todos los documentos requeridos por la plataforma SIA OBSERVA para cada contratista, tales como: estudios previos, análisis del sector, certificado de idoneidad, certificado de insuficiencia de personal, acta de inicio, complemento, pantallazo del SECOP, designación de supervisor, factura o documento soporte, informe de supervisión e informe del contratista.

4. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

- Participé activamente en las diferentes mesas de trabajo desarrolladas por el equipo de Entes de Control dentro de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. En estos espacios se plantearon diversos métodos para realizar de manera más práctica y efectiva las tareas diarias en el aplicativo SIA OBSERVA, así como en la gestión de las certificaciones laborales.

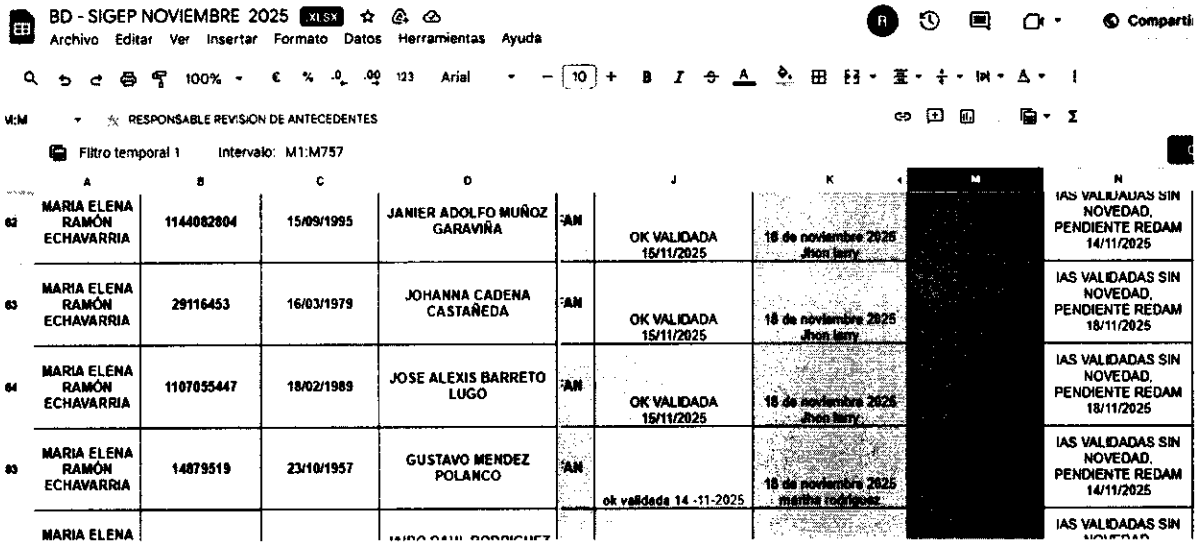
5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

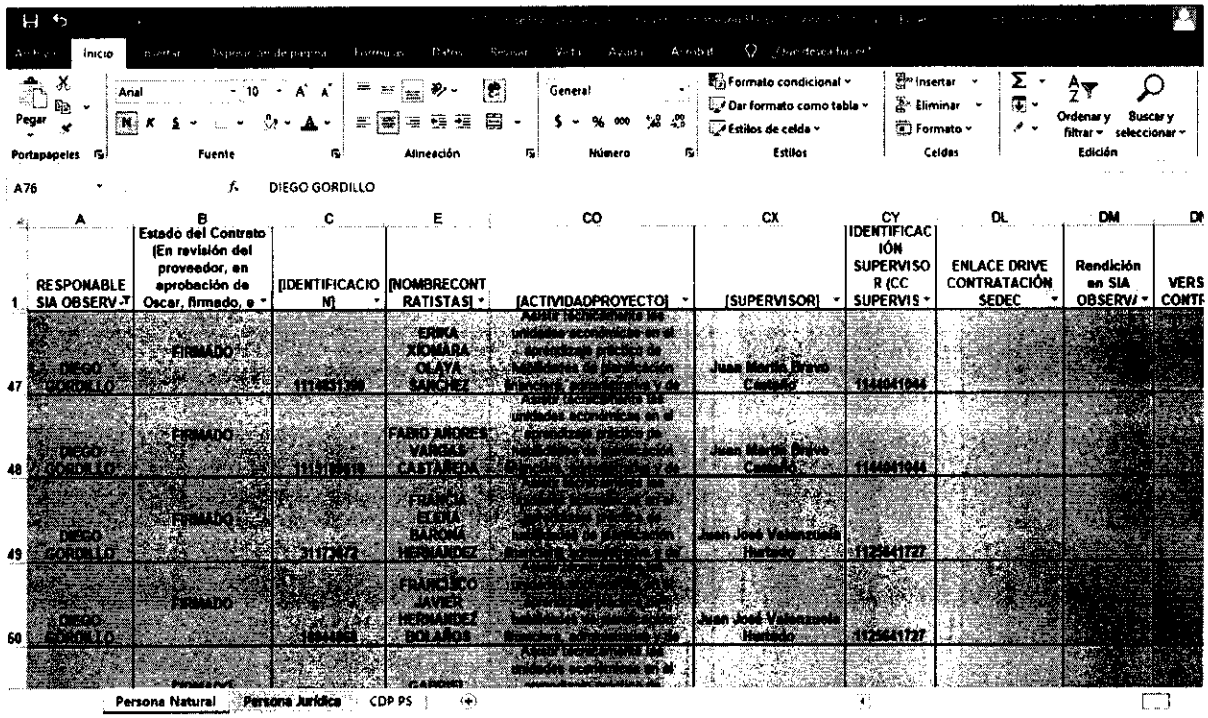
- Realicé las diferentes certificaciones laborales que me fueron asignadas por la líder del equipo de entes de control, llevando un control de estas certificaciones, validando el pago de las estampillas e ingresando la información en una base de datos en línea para el seguimiento de cada certificación.
- Llevé a cabo la revisión de documentos entregados por los contratistas de forma física y digital, garantizando que estuvieran completos, actualizados y que correspondieran al contratista. Notifiqué al equipo jurídico los documentos que presentaban errores o faltantes para que fueran subsanados, ya fuera por ellos o por el contratista.

- Brindé apoyo en la validación de las cuentas de cobro del mes de octubre de 2025 en el portal compartido por el equipo financiero.
- Realicé una validación exhaustiva a las IAS de los contratistas asignados, corroborando que no existiera ningún tipo de antecedente judicial o disciplinario.
- Brindé apoyo en diversas tareas según las asignaciones realizadas por mi supervisor o jefe inmediato, asegurando el cumplimiento eficiente de mis responsabilidades contractuales.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1





ACTIVIDADES 2



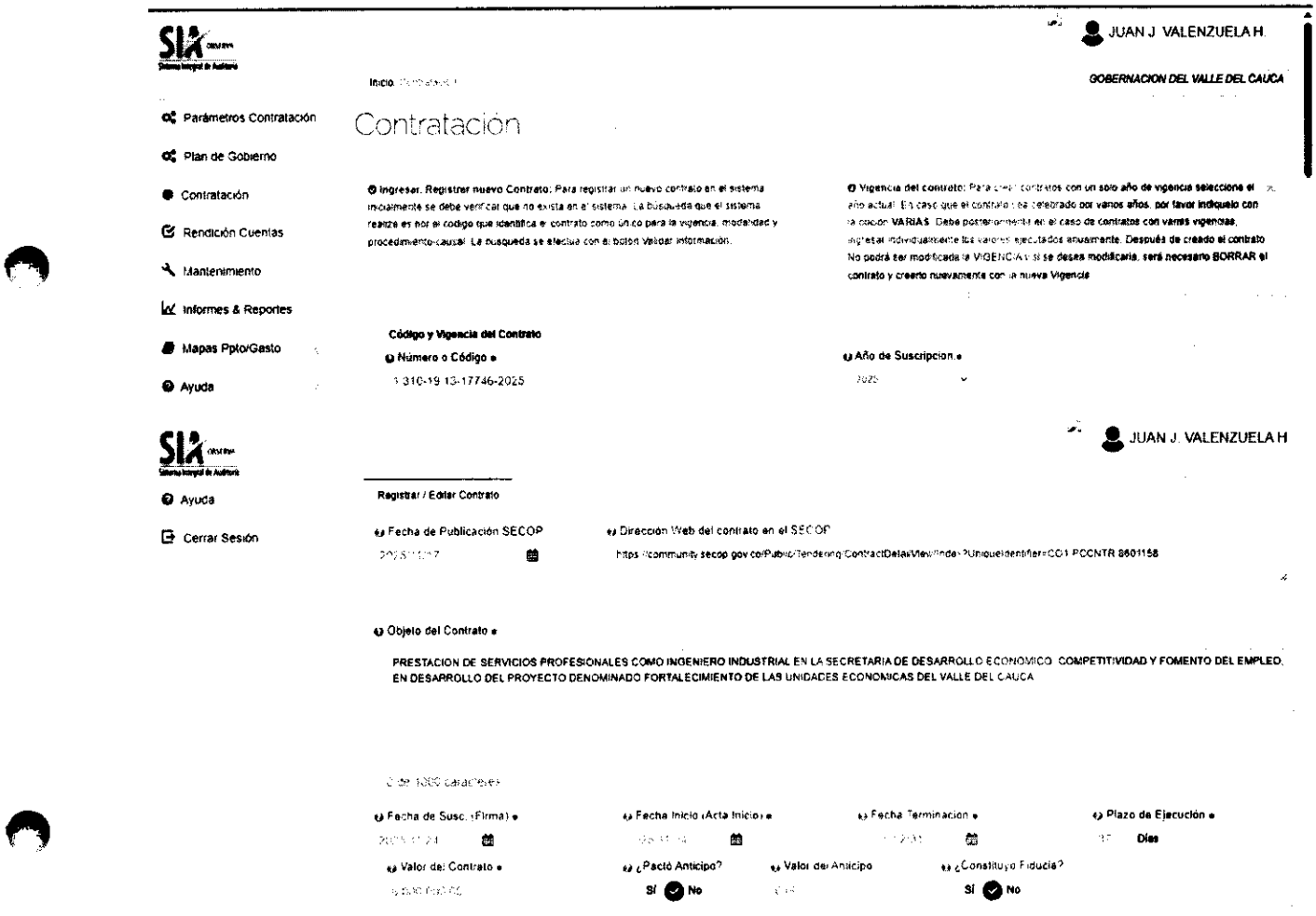
ACTIVIDADES 3

CONTRATOS NOVIEMBRE-DICIEMBRE 2025

ETAPA PRECONTRACTUAL				
REQUERIDO				
NOMBRE DEL CONTRATISTA	CONTRATO	OBSERVACION		LINK SECOP
DIA 1				
ERIKA XIOMARA OLAYA SANCHEZ	1.310-19.13-17716-2025	REGISTRADO	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Inde	
FABIO ANDRES VARGAS CASTAÑEDA	1.310-19.13-17717-2025	REGISTRADO	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Inde	
FRANCIA ELENA BARONA HERNANDEZ	1.310-19.13-17718-2025	REGISTRADO	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Inde	
FRANCISCO JAVIER HERNANDEZ BOLAÑOS	1.310-19.13-17719-2025	REGISTRADO	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Inde	
GABRIEL RIASCOS GARCIA	1.310-19.13-17720-2025	REGISTRADO	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Inde	
GINNA PAOLA MADERA ESPINOSA	1.310-19.13-17721-2025	REGISTRADO	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Inde	
GLORIA MERCEDES CARVAJAL BORRERO	1.310-19.13-17722-2025	REGISTRADO	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Inde	
GONZALO MARCIAL GARCIA SINISTERRA	1.310-19.13-17723-2025	REGISTRADO	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Inde	
GUIDO FERNANDO AVILA MENDIETA	1.310-19.13-17724-2025	REGISTRADO	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Inde	
GUILLERMO ALEJANDRO RODRIGUEZ HOLGUIN	1.310-19.13-17725-2025	REGISTRADO	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Inde	
DIA 2				
GUSTAVO MENDEZ POLANCO	1.310-19.13-17726-2025	REGISTRADO	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Inde	

JUNIO PJ JULIO-AGOSTO SEP-OCT OCTU NOV-DIC

JUAN SEBASTIAN RIVAS PUERRES	1.310-19.13-17766-2025		https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?
JULIAN ALBERTO COLLAZOS SAAVEDRA	1.310-19.13-17767-2025		https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?
JULIAN DAVID AVIRAMA LERMA	1.310-19.13-17768-2025		https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?
JULIANA VERNAZA LOTERO	1.310-19.13-17769-2025		https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?
JULIETH ANDREA MARTINEZ GUTIERREZ	1.310-19.13-17770-2025		https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?
KAREN XIMENA VALENCIA SOLIS	1.310-19.13-17771-2025		https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?
KAROLD MELISSA VALENCIA ORTEGA	1.310-19.13-17772-2025		https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?
KATHERIN ROJAS RAMIREZ	1.310-19.13-17773-2025		https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?
LADY JOHANNA RESTREPO CONTRERAS	1.310-19.13-17774-2025		https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?
LADY JULIET POVEDA BETANCOURT	1.310-19.13-17775-2025		https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?
DIA 7			
LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA	1.310-19.13-17776-2025		https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?
LEONARDO FABIO CONCHA ALARCON	1.310-19.13-17777-2025		https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?
LIBARDO CAICEDO MARTINEZ	1.310-19.13-17778-2025		https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?
LICEF ALEJANDRA GIRALDO ARBOLEDA	1.310-19.13-17779-2025		https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?
LINA ALEXANDRA ARAGON JARAMILLO	1.310-19.13-17780-2025		https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?
LINA MARCELA MARTINEZ RODRIGUEZ	1.310-19.13-17781-2025		https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?



Contratistas

IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y/RAZÓN SOCIAL
1144066828	JORGE ALBERTO PEREZ RAMIREZ

Supervisores - Interventores

IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y/RAZÓN SOCIAL
1125641727	VALENZUELA HURTADO JUAN JOSE

ACTIVIDADES 4



ACTIVIDADES 5

Fwd: Solicitud Certificación Laboral Recibidos ×

Rendiciones Sedec
para dtgl170397

mié, 25 nov, 12:52 (hace 1 día)

Buenas tardes

La presente es para informarle la asignación de esta solicitud de certificación laboral, para su respectiva elaboración y trámite.

Quedo atenta a comentarios, y agradezco su diligencia.

Atentamente.

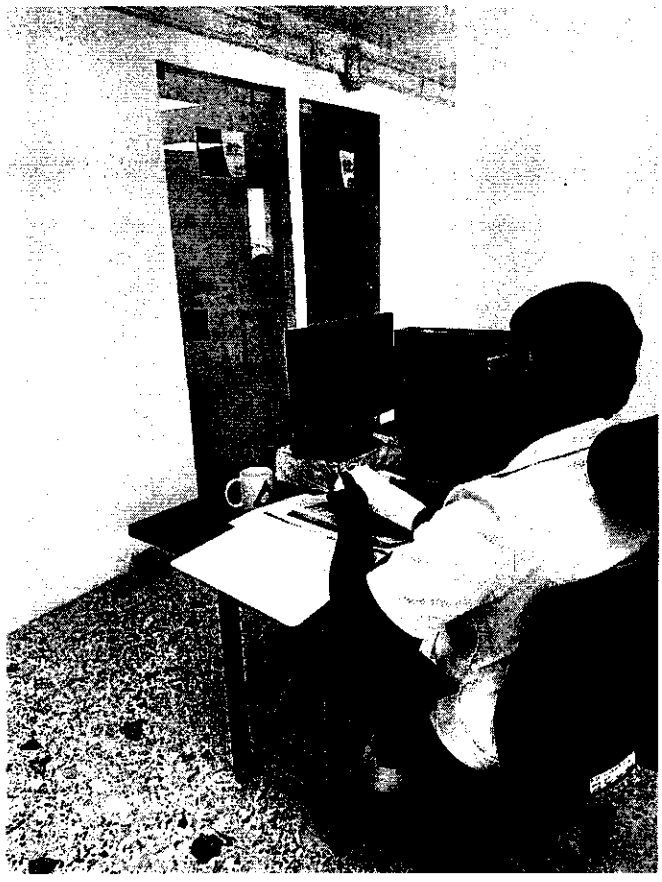
CAROLINA CAICEDO

Contratista Profesional

Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

Gobernación del Valle del Cauca



FOTOS, EVIDENCIA,

Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de

Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

DIEGO FERNANDO GORDILLO LONDOÑO
C.C.1107508695
Teléfono: 3127249845
Correo: dfgl-17@hotmail.com